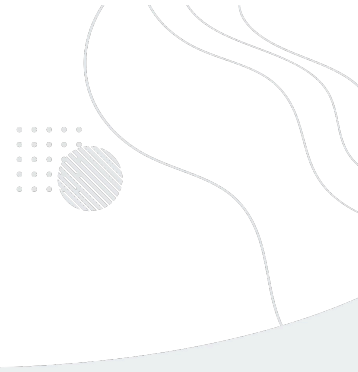


منصة إدارة الاستثمارات الجامعية

دليل المستخدم

آخر تحديث: 2025-3-18



دليل المستخدم:

انطلاقاً من رؤية صندوق التعليم العالي الجامعي في الاستفادة من الإمكانيات والخبرات المتاحة، وسعيًا إلى تطوير منصة استثمارية تهدف إلى دعم الشراكة الإستراتيجية بين الصندوق والجامعات من جهة، والمستثمرين من جهة أخرى، تم إنشاء هذا الدليل لمساعدة المستخدمين على فهم كيفية استخدام المنصة بفعالية. يهدف هذا الدليل إلى توفير إرشادات واضحة حول استخدام المنصة

جدول المحتويات:

3	أولاً: إدارة المستخدمين
4	إضافة المستخدمين
5	تعديل بيانات المستخدم
6	ثانياً: الأصول المخصصة للإستثمار – إضافة الأصول
7	إضافة الأصول (النوع : مبنى)
8	إضافة الأصول (النوع : أراضي)
9	ثالثاً: عن الجامعة
10	رابعاً: مقرات الجامعة
11	إضافة مقر جديد للجامعة
12	خامساً: إعادة تعيين كلمة المرور



إدارة المستخدمين:

تتيح هذه الخدمة لممثل الجامعة أو ممثل الصندوق إدارة حسابات المستخدمين، بما في ذلك إضافة الحسابات، استعراض التفاصيل، تعديل البيانات، تفعيل أو إلغاء تفعيل الحسابات، وتغيير كلمات المرور.

المستخدمون لهذه الخدمة:

- ممثل الجامعة.
- ممثل الصندوق.

أولاً: إدارة المستخدمين:

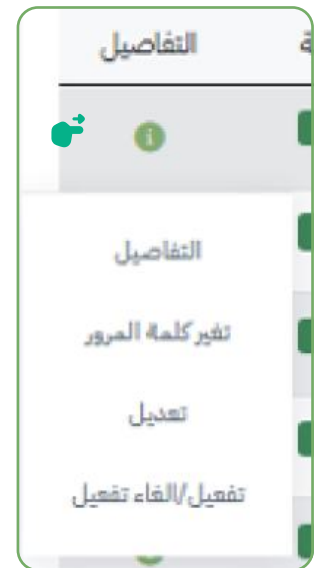
يمكن من خلالها استعراض المستخدمين وتفاصيلهم والتعديل على بيانات المستخدم وإعادة تعيين كلمة المرور وتفعيل / إلغاء التفعيل للمستخدم

للوصول للخدمة:

الرئيسية >>> الملف الشخصي >>> إدارة المستخدمين

لعرض التفاصيل:

#	اسم المستخدم	رقم الجوال	البريد الإلكتروني	الجامعة	الحالة	التفاصيل
1	عبد الرحمن محمد	05996	@u.edu.sa	جامعة الملك سعود	مفعل	التفاصيل
2	أنجاد خالد	05557	@u.edu.sa	جامعة الملك سعود	مفعل	تغيير كلمة المرور
3	رامز محمد	05663	@u.edu.sa	جامعة الملك عبد العزيز	مفعل	تعديل
4	وادي زهر	05466	@u.edu.sa	جامعة الملك عبد العزيز	مفعل	تفعيل / إلغاء تفعيل
5	عبد الرحمن محمد داود الزليحي	05996	@u.edu.sa	جامعة الملك سعود	مفعل	
6	محسن خالد	05536	@u.edu.sa	جامعة الملك سعود	مفعل	
7	خالد محمد	05556	@u.edu.sa	جامعة الملك سعود	مفعل	
8	محمد محمد	05555	@HEF.sa		مفعل	
9	Admin		admin@HEF.com		مفعل	

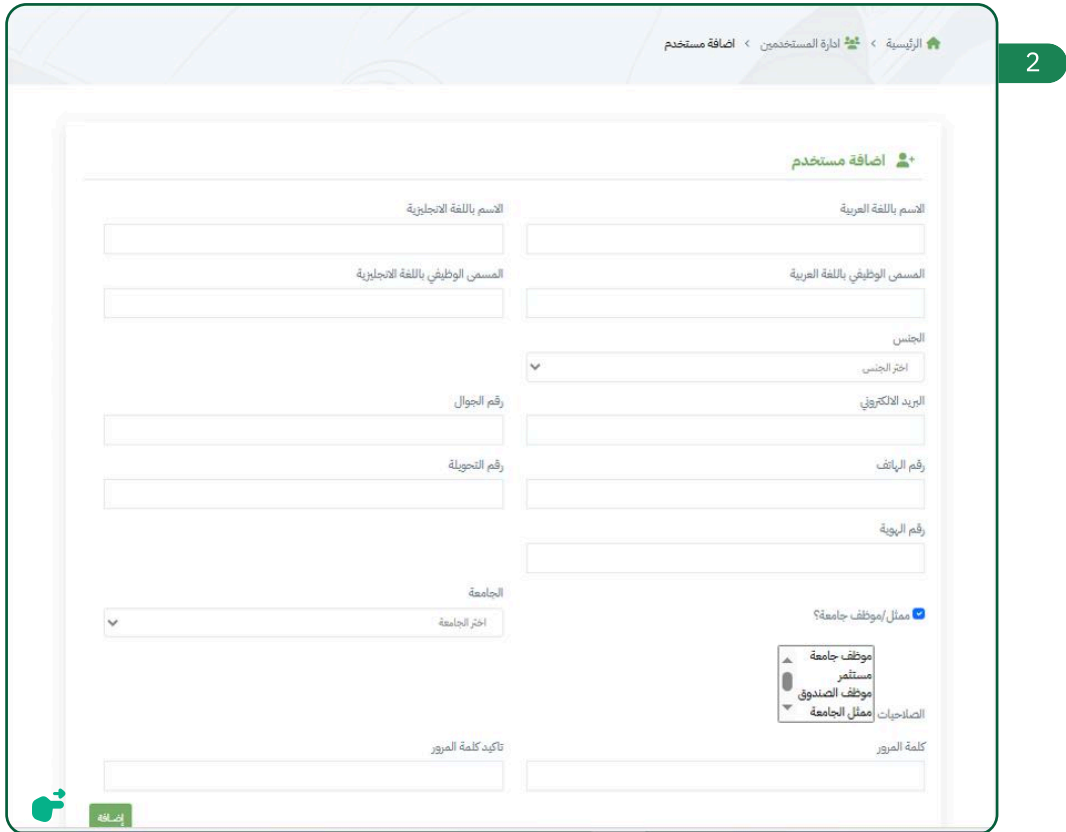


ثانيًا: إضافة المستخدمين:

للوصول للخدمة:

الرئيسية >>> الملف الشخصي >>> إدارة المستخدمين >>> إضافة مستخدم

- قم بالضغط على "إضافة مستخدم"، ستظهر شاشة إضافة المستخدم. ثم قم بتعبئة البيانات المطلوبة، وبعد ذلك اضغط على "إضافة".



ثالثاً: تعديل بيانات المستخدم:

للوصول للخدمة:

الرئيسية >>> الملف الشخصي >>> إدارة المستخدمين >>> التفاصيل >>> تعديل

- من خلال جدول بيانات المستخدمين، قم بالذهاب إلى قسم "التفاصيل"، ثم اضغط على الأيقونة "i" واختار خيار "تعديل".
- ستظهر شاشة تعديل المستخدم. قم بتعديل البيانات ، وبعد ذلك اضغط على "تعديل".

تعديل مستخدم

الاسم باللغة العربية: عبد الرحمن محمد

الاسم باللغة الانجليزية: Abdulrahman Mohammed

المسمى الوظيفي باللغة العربية: مهندس برمجيات خبير

المسمى الوظيفي باللغة الانجليزية: Senior Software Engineer

الجنس: ذكر

البريد الإلكتروني: uj.edu.sa@04880222

رقم الجوال: 0599666917

رقم الهاتف: 2052408106

رقم الهوية: 2052408106

ممثل / موظف جامعة؟ ☐

موظف الصندوق
ممثل الجامعة
مدير الصندوق
مدير النظام

تعديل



الأصول المخصصة للاستثمار – إضافة الأصول:

هي خدمة تتيح لممثل الجامعة من إضافة الأصول المخصصة للاستثمار وتعبئة البيانات والاطلاع عليها.

المستخدمون لهذه الخدمة:

- ممثل الجامعة.
- من له صلاحية من ممثل الجامعة على الخدمة.

① لتعبئة بيانات الأصول المخصصة للاستثمار يتطلب تسجيل الدخول على المنصة.

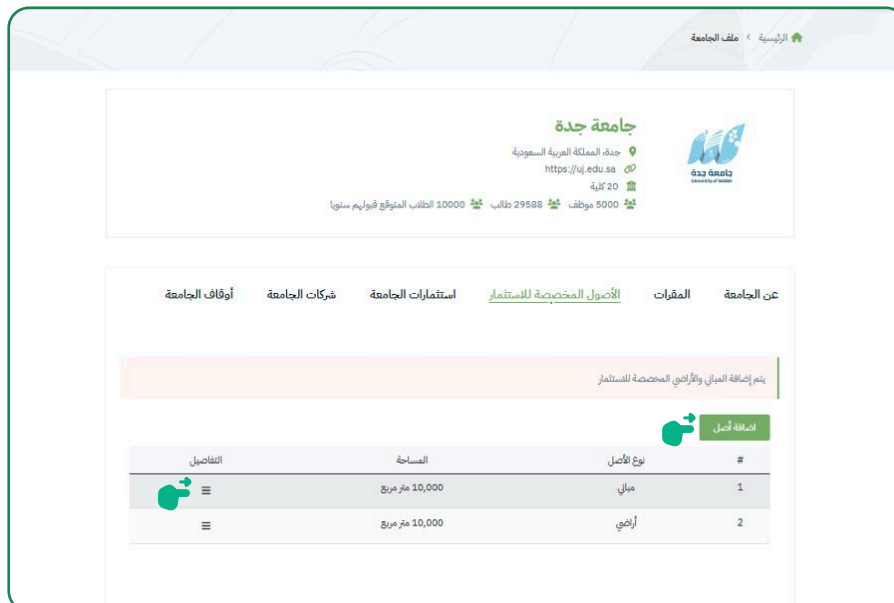
أولاً: قائمة الأصول المخصصة للاستثمار:

من خلال هذه الشاشة، يمكن استعراض قائمة الأصول المدخلة، الاطلاع عليها، وحذفها إذا لزم الأمر

للوصول للخدمة:

الخدمات الالكترونية <<<< الملف التعريفي للجامعة <<<< الأصول المخصصة للاستثمار

- لإضافة أصول جديدة، يمكن النقر على زر "إضافة أصل"
- يمكن الاطلاع على الأصول من خلال أيقونة "التفاصيل" الموجودة في قائمة الأصول المخصصة للاستثمار، كما يمكن أيضاً حذف الأصول أو تعديلها.



ثانيًا: إضافة الأصول (النوع : مبنى):

- إضافة الأصول من نوع مباني وحفظ بياناتها.

للوصول للخدمة:

الخدمات الالكترونية >>> الملف التعريفي للجامعة >>> الأصول المخصصة للاستثمار >>> إضافة أصل (النوع : مبنى)

- ستظهر شاشة إضافة أرض قم بتعبئة البيانات ، وبعد ذلك اضغط على "إضافة".

ثالثاً: إضافة الأصول (النوع : أراضي):

- إضافة الأصول من نوع الأراضي وحفظ بياناتها.

للوصول للخدمة:

- الخدمات الالكترونية <<< الملف التعريفي للجامعة <<< الأصول المخصصة للاستثمار <<< إضافة أصل (النوع : أراضي)
- ستظهر شاشة إضافة أرض قم بتعبئة البيانات ، وبعد ذلك اضغط على "إضافة".

عن الجامعة:

هذه الخدمة تتيح لممثل الجامعة إضافة بيانات وصفية عنها، مما يمكن مستخدمي المنصة من الحصول على نبذة تعريفية عنها.

المستخدمون لهذه الخدمة:

- ممثل الجامعة.
- من له صلاحية من ممثل الجامعة على الخدمة.
- مستخدمين المنصة

للوصول للخدمة:

الخدمات الالكترونية >>> الملف التعريفي للجامعة >>> عن الجامعة

يمكن من خلال هذه الشاشة تعبئة بيانات الجامعة الاساسية .

The screenshot shows a web interface for editing university data. At the top, there's a navigation bar with 'الرئيسية' (Home), 'ملف الجامعة التعريفي' (University Profile), and 'تعديل بيانات الجامعة' (Edit University Data). The main form is titled 'تعديل بيانات الجامعة' and contains several sections:

- عن الجامعة** (About the University): A large text area for general information.
- رسالة الجامعة** (University Message): A text area for the university's mission statement.
- رؤية الجامعة** (University Vision): A text area for the university's vision.
- الموقع الإلكتروني للجامعة** (University Website): A text field for the website URL.
- عدد الكليات** (Number of Faculties): A numeric input field.
- عدد الطلاب** (Number of Students): A numeric input field.
- عدد الموظفين** (Number of Employees): A numeric input field.
- الطلاب المتوقع قبولهم سنويا** (Expected annual admissions): A numeric input field.
- مرفق سياسة الاستثمار** (Investment Policy Attachment): A section with 'اختيار الملف' (Select file) and 'لم يتم اختيار ملف' (No file selected) buttons.
- هل يوجد سياسة استثمارية معتمدة من مجلس الجامعة ؟** (Is there an investment policy approved by the university council?): A checkbox.
- شعار الجامعة** (University Logo): A section with 'اختيار الملف' (Select file) and 'لم يتم اختيار ملف' (No file selected) buttons.

At the bottom left, there is a green 'حفظ' (Save) button.

مقرات الجامعة:

هي خدمة تتيح لممثل الجامعة من اضافة بيانات مقرات الجامعة والاطلاع عليها.

المستخدمون لهذه الخدمة:

- ممثل الجامعة.
- من له صلاحية من ممثل الجامعة على الخدمة.

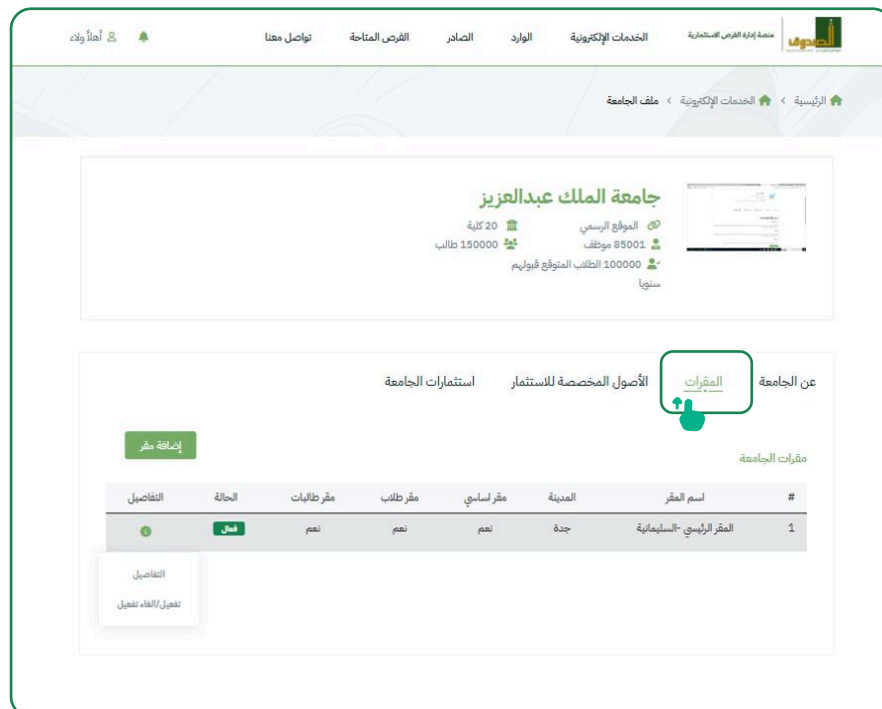
① لتعبئة بيانات مقرات الجامعة يتطلب تسجيل الدخول على المنصة.

أولاً: شاشة قائمة المقرات

تتيح هذه الشاشة استعراض قائمة المقرات المدخلة، والاطلاع عليها، وتعديلها، بالإضافة إلى إمكانية تفعيل أو إلغاء تفعيل المقر.

للوصول للخدمة:

الخدمات الالكترونية >>> الملف التعريفي للجامعة >>> المقرات





ثانيًا: إضافة مقر جديد للجامعة

يمكن من خلال هذه الشاشة إضافة مقر جديد للجامعة وتعبئة بيانات المقر ثم النقر على **حفظ**

للوصول للخدمة:

الخدمات الالكترونية >>> الملف التعريفي للجامعة >>> المقرات >>> إضافة مقر

[الرئيسية](#) > [ملف الجامعة التعريفي](#) > [إضافة مقر](#)

إضافة مقر

مدينة المقر

المنطقة الادارية

اختر المنطقة الادارية

اختر المنطقة الادارية

ملاحظة: يرجى تحديد نقطة على الخريطة في منتصف المقر

موقع المقر

اسم المقر

الاماكن القريبة

مساحة المقر بالمتر المربع

الكروكي التنظيمي (الصادر من أمانة المدينة)

المخطط الإستثماري (مخطط عام للمقر يوضح المساحات الإستثمارية)

اختيار الملف

اختيار الملف

المقر للطلاب

☐

المقر رئيسي

☐

يوجد سكن جامعي لاتضاء هيئة التدريس ؟

☐

يوجد سكن جامعي للطلاب ؟

☐

حفظ

إعادة تعيين كلمة المرور:

هي خدمة تتيح للمستخدم عند الدخول لأول مرة للمنصة من إعادة تعيين كلمة المرور.

المستخدمون لهذه الخدمة:

- مستخدمين المنصة.

- عند تسجيل الدخول للمستخدم لأول مرة يتم اظهار نافذة لإعادة تعيين كلمة المرور
- يتم ادخال كلمة المرور الجديد و تأكيد كلمة المرور

للوصول للخدمة:

عند تسجيل الدخول لأول مرة، تظهر الشاشة.



The screenshot shows a web application interface for password management. At the top, there is a navigation bar with the following links from left to right: 'تسجيل الدخول' (Login), 'تواصل معنا' (Contact Us), 'الفرص المتاحة' (Available Opportunities), 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services), and 'منصة إدارة الفرص الاستثمارية' (Investment Opportunity Management Platform). The main content area is titled 'تغيير كلمة السر' (Change Password) and contains two input fields: 'كلمة المرور' (Password) and 'تأكيد كلمة المرور' (Confirm Password). A green 'تأكيد' (Confirm) button is located at the bottom left of the form.

منصة إدارة الاستثمارات الجامعية

دليل المستخدم
